



WE MAKE PEOPLE GROW

FORMAZIONE E SVILUPPO COMPETENZE

 | LENOVS

Nel 2017 Lenovys è stata inserita dal **Financial Times** nello **special ranking "FT 1000"** che racchiude le 1000 aziende europee indipendenti con il **maggior tasso di innovatività e crescita organica**.



Una persona attiva il cambiamento intorno a sé quando diventa esempio per tutti gli altri

Luciano Attolico

Lenovys è una società di **ricerca, consulenza e formazione** specializzata in **Lean Transformation, Innovazione e Change Management**.

Aiutiamo persone e aziende a crescere.

Siamo l'unica società nel panorama europeo che persegue il miglioramento delle prestazioni aziendali, sviluppando congiuntamente sia l'**eccellenza tecnica** (processi, strumenti, sistemi aziendali) sia l'**eccellenza sociale** (abitudini, comportamenti, cultura, energia, sistemi individuali). Per farlo abbiamo sviluppato e consolidato le metodologie "**Lean Lifestyle®**" e "**Impact Innovation**".

Siamo organizzati in tre **Delivery Unit** distinte per accompagnare i clienti in progetti integrati e ad alta specializzazione: **Performance Improvement, People & Change e Strategy & Innovation**.

Le nostre attività chiave in azienda:

- ✓ Realizziamo progetti per **aumentare l'energia in azienda**, in modo da coniugare il **miglioramento delle prestazioni professionali** con lo sviluppo del potenziale umano e con l'incremento del **benessere individuale e organizzativo**.
- ✓ Costruiamo sistemi di innovazione ad alto impatto integrando persone-prodotti-processi per dare alle aziende un **vantaggio competitivo sostenibile e duraturo nel tempo**.
- ✓ Sviluppiamo il **potenziale** e le **competenze** delle persone.
- ✓ Sosteniamo il **cambiamento organizzativo** attraverso programmi di **Change & Habit Management**.
- ✓ Realizziamo interventi di analisi organizzativa per **rendere le aziende autonome nel garantirsi il mantenimento dei risultati acquisiti nel tempo**.
- ✓ Definiamo e conduciamo progetti aziendali per **ridurre gli sprechi e ridurre i costi lungo l'intera catena del valore** e ottenere in breve tempo aumento tangibile delle prestazioni e dei risultati.
- ✓ Impostiamo e conduciamo **progetti strategici personalizzati** sulle esigenze di ciascun cliente per ottenere il **massimo risultato aziendale nel tempo con il minimo sforzo**.

FORMAZIONE IN AZIENDA

Lenovys è partner per lo sviluppo delle competenze manageriali di numerose aziende italiane e straniere. Abbiamo affiancato oltre **250 aziende** nei propri programmi di sviluppo e formato oltre **15.000 persone**.

Lenovys è una società certificata ISO 9001:2008 per l'erogazione di formazione e servizi di consulenza. Siamo partner in progetti di formazione finanziata erogata sulla base di bandi pubblici e fondi settoriali.

Con il supporto di Lenovys le aziende possono usufruire dei **Fondi Paritetici Interprofessionali** nazionali per la **formazione continua** (Fondimpresa, Fondirigenti, etc).

I nostri programmi di sviluppo delle competenze prevedono:

- ✓ Moduli a catalogo di **formazione intensiva** presso l'azienda
- ✓ Percorsi formativi-applicativi denominati **Lenovys Training in Action (LTiA)** svolti presso l'azienda
- ✓ **Executive Master interaziendali** per lo sviluppo di imprenditori e manager:
 - **Lean Lifestyle®**
 - **Impact Innovation**
- ✓ **Progetti di formazione personalizzati** disegnati e realizzati secondo esigenze specifiche, integrando formazione, mentoring, coaching e progetti sul campo
- ✓ **Lean Lifestyle® Academy** il percorso di formazione digitale interattiva per l'**eccellenza personale e aziendale**

Perché scegliere Lenovys come partner per lo sviluppo delle competenze manageriali nella tua azienda?

Siamo un partner completo per le nostre aziende clienti.

Attraverso le tre diverse Performance Improvement, Lean Lifestyle®, Impact Innovation, riusciamo a coprire completamente le esigenze di sviluppo manageriale di un'azienda, sia negli **aspetti tecnici (hard skills)** che in quelli **sociali (soft skills)**, sino alle **competenze di Strategia, Innovazione e Leadership**, imprescindibili per qualsiasi impresa che vuol emergere in un mondo in rapido cambiamento.

Facciamo innovazione nella formazione.

Per noi è diventato motivo di forza il fatto di continuare ad aggiornarci ed evolvere sulle tematiche di riferimento. Questo assicura alle aziende nostre clienti una **forte solidità didattica e metodologica**, grande flessibilità e velocità di azione per progettare ed erogare gli interventi didattici, e infine la **possibilità di formare grandi gruppi di persone**, in diversi siti contemporaneamente e con la stessa metodologia.

Abbiamo l'esperienza e i risultati dalla nostra parte.

Il 90% dei nostri clienti ha acquistato formazione più volte dopo la prima esperienza con noi o dopo aver acquistato consulenza. Abbiamo affiancato, con riscontri d'eccellenza, centinaia di aziende in progetti di formazione e consulenza. Grazie a questa esperienza i nostri trainer conducono percorsi di formazione fortemente orientati ai risultati e trasferiscono competenze maturate e consolidate sul campo.

Siamo alla continua ricerca dell'eccellenza da trasferire ai nostri clienti.

Questa ricerca è consolidata grazie allo scambio continuo con prestigiosi centri universitari e istituti di ricerca, tra cui spicca la collaborazione pluriennale con Jeffrey Liker della **University of Michigan**, esperto mondiale di Lean Thinking. I nostri libri pubblicati rappresentano e divulgano il frutto della nostra ricerca continua: "**Toyota Way per la Lean Leadership**" di Jeffrey Liker, Gary Convis e Luciano Attolico (ed. Hoepli 2015), "**Toyota Way. I 14 Principi per la rinascita del sistema industriale italiano.**" di Jeffrey Liker e Luciano Attolico (ed. Hoepli, 2014), "**Innovazione Lean. Strategie per innovare persone, prodotti e processi**" di Luciano Attolico (ed. Hoepli, 2012).

Trasferiamo competenze manageriali e know how attraverso la formazione.

Non siamo semplici formatori. I nostri trainer hanno sviluppato **expertise specialistiche** legate alla propria area di competenza e alla profonda conoscenza dei processi di business nei diversi settori di riferimento coniugando, pertanto, il trasferimento dell'esperienza manageriale con lo sviluppo dei principi metodologici richiesti da ciascun percorso didattico.

Generiamo profondo engagement delle persone e forte voglia di cambiare.

Grazie alla nostra metodologia Lean Lifestyle® **integriamo gli aspetti di intelligenza sociale con quelli dell'intelligenza tecnica in tutti i percorsi di sviluppo.** In questo modo eliminiamo sul nascere uno dei motivi che rende molti percorsi formativi apparentemente ben costruiti e interessanti, ma distanti dalla prassi operativa una volta terminati. Senza coinvolgimento profondo della persona, infatti, nessuna nuova competenza resiste all'oblio. Per questa ragione **curiamo sempre gli aspetti emozionali, cognitivi e comportamentali della persona anche nei percorsi di sviluppo tecnico.** Solo quando una persona cambia il proprio mindset e lavora su di sé, potrà mettere in pratica le nuove competenze acquisite, lavorare sugli altri e migliorare il mondo circostante.

Uniamo la formazione ai risultati con la formula Lenovys Training in Action (LTiA).

LTiA è la nostra formula che **unisce lo sviluppo individuale al risultato tangibile tramite l'impostazione**, già in fase didattica, **di progetti operativi** in cui si implementano le competenze acquisite e si monitorano gli impatti per le persone e per le aziende. Questo consente alle aziende di progettare congiuntamente percorsi didattici e attività di miglioramento concreto delle prestazioni, misurando il ROI dell'intervento attraverso gli impatti dei singoli progetti.

Sistema integrato digitale a supporto dell'erogazione e del monitoraggio successivo.

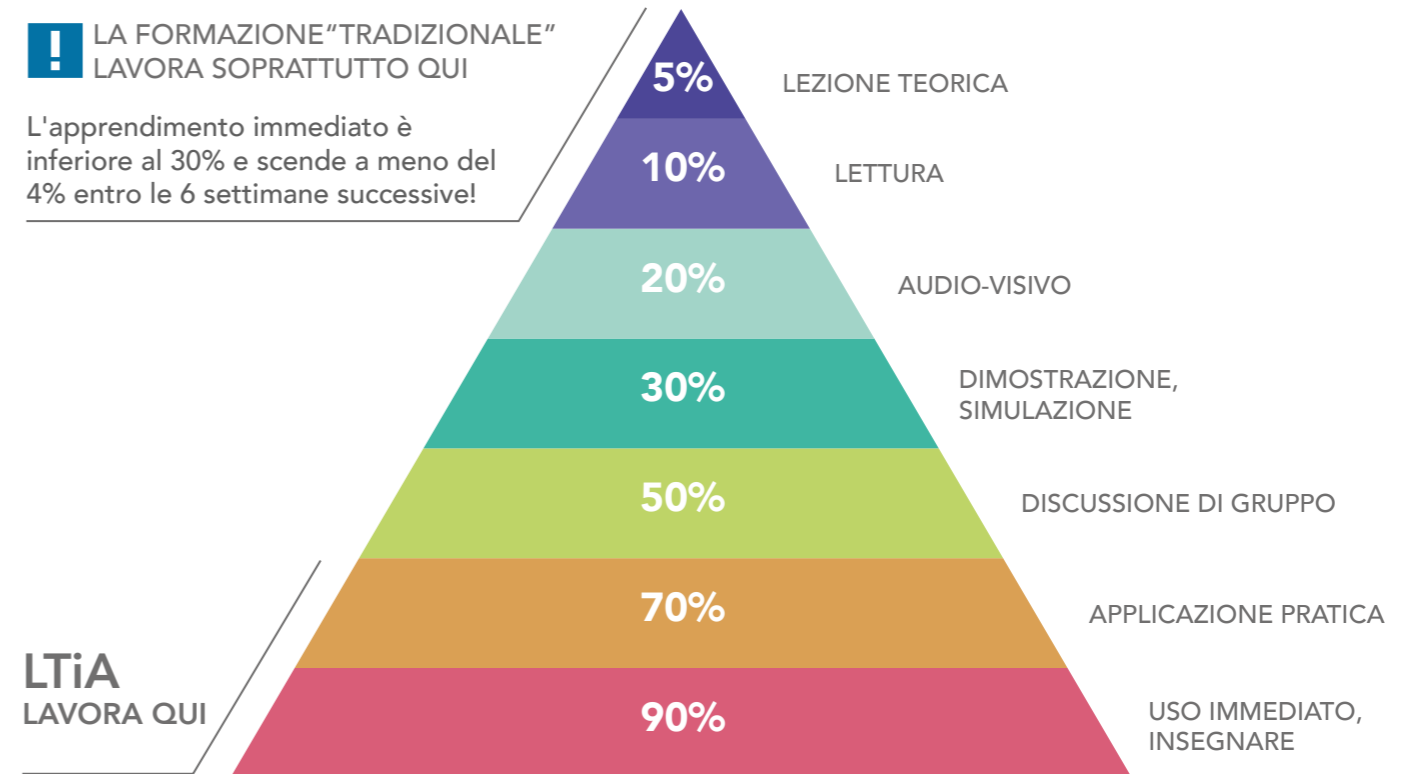
Abbiamo sviluppato un **sistema di supporto digitale**, la **Lenovys Academy**, per facilitare la fruizione di tutto il materiale didattico, per monitorare lo sviluppo delle competenze acquisite tramite opportuni sistemi di test e valutazione e per lasciare in azienda la possibilità di continuare ad avere **accesso strutturato al materiale didattico** in qualsiasi momento.

LENOVYS TRAINING IN ACTION

Come imparano davvero le persone?

✓ La formazione tradizionale lavora su leve di apprendimento ad efficacia limitata.

✓ Le persone in realtà apprendono principalmente con l'azione e la pratica.



LTiA

Massimo apprendimento e risultati tangibili

| FASE 1 | FASE 2 | FASE 3 | FASE 4 | FASE 5 | FASE 6 |
|---|---|--|--|--|---|
| SKILLS MAPPING | FORMAZIONE AD ALTO IMPATTO | LANCIO DEL PROGETTO | FOLLOW UP E MENTORING | COMPLETAMENTO DEL PROGETTO | AUDIT E TEST FINALE |
| Skills Map Target definition Gap Analysis Development Plan | Formazione in aula Simulazioni Esercizi interattivi Definizione A3 report del progetto | Scelta del progetto in accordo con le priorità aziendali Avviamento del progetto in azienda | Verifica e follow up dei progetti Mentoring ai partecipanti | Completamento del progetto in azienda Presentazione finale del progetto | Test Finale Audit Progetti Risultati del progetto Certificazione |

” Maggior efficacia della formazione grazie all'immediata applicazione sul campo.

” Risultati tangibili e immediati per l'azienda.

PEOPLE & CHANGE

Semplificare.
Valorizzare il pieno potenziale delle persone.
Ritrovare energia e produttività profonda, senza sprechi.



STRATEGY & INNOVATION

Guardare oltre.
Arrivare dove gli altri non hanno ancora osato.
Riscrivere le regole del gioco nel proprio business.



PERFORMANCE IMPROVEMENT

Ottimizzare i processi.
Migliorare prestazioni e livelli di servizio. Ridurre i costi.
Sempre. Dovunque in azienda.



Semplificare. Valorizzare il pieno potenziale delle persone.
Ritrovare energia e produttività profonda, senza sprechi.



Il framework Lean Lifestyle® racchiude corsi di formazione progettati per lo sviluppo degli individui e dell'eccellenza sociale, con l'obiettivo di massimizzare il potenziale delle persone in azienda e ridurre gli sprechi di talento ed energia.

Attraverso la metodologia Lean Lifestyle® e i suoi corsi specifici si ottengono i seguenti benefici:

- ✓ **Semplificazione** e snellimento delle attività quotidiane lavorative.
- ✓ Incremento del tempo a disposizione per strategia, relax, crescita personale e aziendale.
- ✓ Incremento del **livello di benessere ed energia in azienda**: fisica, emozionale, mentale.
- ✓ **Aumento della motivazione**, del coinvolgimento, della capacità di collaborazione e dello spirito di squadra in azienda.
- ✓ Mantenimento e **miglioramento nel tempo dei risultati** dell'intera squadra.
- ✓ Creazione di una visione comune in azienda.

EXECUTIVE MASTER LEAN LIFESTYLE®

DURATA

6

GIORNI

In un mondo estremamente competitivo, dentro e fuori le aziende, siamo ossessionati dai risultati e spesso non ci accorgiamo che il modo in cui li stiamo ottenendo brucia inutilmente le nostre migliori **energie fisiche, mentali, emozionali e spirituali**.

Non riusciamo più a fermarci e a riflettere sul fatto che potremmo ottenere molti **più risultati con molti meno sforzi e sprechi di risorse**.

Il risultato è il consolidamento di abitudini lavorative che in molte occasioni non favoriscono il **benessere delle persone** e la **valorizzazione del potenziale** umano a disposizione.



Villa Castelletti, Signa (FI) - Maggio/Giugno

Quante volte, ad esempio, ci ritroviamo ad essere oberati da mille attività e problemi da risolvere, che magari avrebbero potuto essere risolti dai nostri collaboratori se opportunamente preparati, coinvolti e seguiti?

Concentrarsi esclusivamente sui processi aziendali, come in questo periodo storico avviene frequentemente, con l'obiettivo di ridurre i tempi, **innalzare i livelli di servizio** verso i clienti e ridurre gli sprechi, contribuisce notevolmente al **miglioramento delle prestazioni aziendali**. Ma, se non si fa nulla per migliorare anche le prestazioni delle persone che lavorano tutti i giorni in azienda, congiuntamente al miglioramento del loro benessere, nessun progetto di cambiamento risulta sostenibile nel tempo.

È per questa ragione che abbiamo sviluppato la metodologia Lean Lifestyle®.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

- ✓ Fare del "Lean Thinking" il tuo stile di vita, imparando a riconoscere ed eliminare gli sprechi nelle tue attività quotidiane
- ✓ Saper velocemente distinguere le attività ad alto valore rispetto a quelle superflue
- ✓ Semplificare e snellire la tua vita dentro e fuori l'azienda
- ✓ Diventare esempio di cambiamento e di Lean Leadership
- ✓ Ottenere tempo libero ed energia per dedicarti ad attività strategiche e personali ad alto valore
- ✓ Mantenere e migliorare nel tempo i tuoi risultati raggiunti
- ✓ Imparare velocemente dall'esperienza

Il percorso formativo esperienziale Lean Lifestyle® è rivolto a imprenditori, manager e professionisti che desiderano coniugare alte prestazioni personali e aziendali con qualità di vita e benessere individuali.

- ✓ 60 ORE DI **FORMAZIONE INTERATTIVA** CON LUCIANO ATTOLICO E ALTRI ESPERTI INTERNAZIONALI
- ✓ OLTRE 15 ORE DI **ESERCITAZIONI E LABORATORI**
- ✓ **TESTIMONIANZE** E APPROFONDIMENTI CON IMPRENDITORI, TOP MANAGER ED ESPERTI DEL SETTORE

OBIETTIVI PER IL TEAM

- ✓ Far diventare il "Lean Thinking" e l'eliminazione degli sprechi una filosofia operativa della tua squadra
- ✓ Imparare a supportare i processi di cambiamento
- ✓ Far crescere le potenzialità del team valorizzando in pieno le loro risorse
- ✓ Mantenere e migliorare nel tempo i risultati dell'intera squadra
- ✓ Creare una visione comune in azienda, con una strategia unica e obiettivi allineati
- ✓ Insegnare al team i principi chiave del problem solving strategico e dell'A3
- ✓ Semplificare e massimizzare l'efficacia dell'organizzazione aziendale

- ✓ **PROGETTAZIONE DI NUOVE ABITUDINI E FOLLOW UP INDIVIDUALI**
- ✓ **PROGETTI DI MIGLIORAMENTO PERSONALI E AZIENDALI**
- ✓ **COACHING INDIVIDUALE**
- ✓ **TEST DI APPRENDIMENTO E VALUTAZIONE COMPETENZE DI LEAN LEADERSHIP LIFESTYLE®**

I principi Lean e l'evoluzione del ruolo dei leader operativi

- ✓ Introduzione al Lean Thinking e ai principi della Lean Leadership
- ✓ L'evoluzione dell'organizzazione Lean e il cambiamento culturale in atto
- ✓ Il ruolo della Leadership nel raggiungimento degli obiettivi e nel miglioramento continuo

Energy

- ✓ Come esprimere il meglio di sé attraverso tutte le fonti di energia
- ✓ Energia fisica e sostenibilità
- ✓ Come generare alti livelli di Energia emozionale per sé e per il proprio team
- ✓ Come massimizzare l'Energia mentale propria e del proprio team
- ✓ Impatti del feedback e delle modalità relazionali sulle energie emozionali e mentali del team

Personal Excellence

- ✓ Distinguere le attività a valore da quelle superflue per sé stessi, il proprio team e il proprio business
- ✓ Focalizzarsi sulle attività "gold"
- ✓ Riconoscere gli sprechi nei processi e nella propria attività personale
- ✓ Eliminare gli sprechi nella sfera personale, organizzativa e sociale
- ✓ Saper scegliere le attività da fare in prima persona, quelle da delegare e tutto ciò che va eliminato
- ✓ Fluidificare, snellire e semplificare le proprie giornate lavorative e quelle dei collaboratori
- ✓ Diventare esperti di risultati e non di attività
- ✓ Come sviluppare le competenze, per imparare velocemente e migliorarsi continuamente

People Development

- ✓ Come progettare abitudini e come usarle come modo per creare cambiamenti
- ✓ Risolvere rapidamente i problemi con l'A3 Thinking
- ✓ Gli aspetti soft del Problem Solving
- ✓ Supportare la crescita delle persone del proprio team
- ✓ Usare Standardizzazione e Visual Management per far crescere le persone
- ✓ Guidare il team come un Lean Leader, attraverso Coaching e Mentoring
- ✓ Come supportare il miglioramento quotidiano sul campo
- ✓ Gestire e partecipare alle riunioni in modo efficace
- ✓ Come condividere e coinvolgere i collaboratori rispetto agli obiettivi aziendali (Vision)
- ✓ La gestione del processo decisionale

Vision

- ✓ Come costruire una Vision potente e unificante
- ✓ Strategy Deployment
- ✓ Valori e comportamenti operativi

Lifestyle Excellence

- ✓ Il "True North" nel lavoro e nella vita
- ✓ Work-Life Balance: benessere personale e integrazione vita personale/professionale
- ✓ I valori personali e il significato dell'esperienza lavorativa
- ✓ Come innamorarsi del proprio lavoro
- ✓ Come far innamorare gli altri del loro lavoro

INDICE DEI CORSI IN AZIENDA

cod. corso 1.1
**Lean Lifestyle®
overview for executives**

cod. corso 1.3
**Lean Lifestyle® overview for
office leaders**

cod. corso 1.5
Personal Excellence

cod. corso 1.7
People Development

cod. corso 1.9
**Lean Lifestyle® Excellence
work life balance**

cod. corso 1.11
Lean mailing management

cod. corso 1.13
Lean problem solving

cod. corso 1.15
Crescere in team

cod. corso 1.17
Hansei

cod. corso 1.19
A3 management

cod. corso 1.2
**Lean Lifestyle® overview for
production leaders**

cod. corso 1.4
**Lean Lifestyle®
overview for employees**

cod. corso 1.6
Energy

cod. corso 1.8
Vision & Strategy Deployment

cod. corso 1.10
Habit management

cod. corso 1.12
Lean meeting management

cod. corso 1.14
**Comunicazione
efficace in azienda**

cod. corso 1.16
Daily management

cod. corso 1.18
Kaizen leadership

cod. corso 1.20
Mindfulness in azienda

SCHEDE DEI CORSI IN AZIENDA

Nelle pagine seguenti troverai le schede di sintesi di ciascun corso.
Per aiutarti nella lettura ti indichiamo qui sotto come leggerle.



LEAN LIFESTYLE® OVERVIEW FOR EXECUTIVES

2

SCOPO

DESTINATARI

CONTENUTI

Cod. corso 1.X

La fascia colorata in alto e il logo indicano la **Business Unit** a cui i corsi fanno riferimento

In questa zona viene indicato il titolo, e nel quadrato viene indicata la durata dei corsi in giorni

Sintesi degli **obiettivi** del corso

A chi è **destinato**

Sintesi dei **contenuti** del corso

Il **codice univoco** del corso.

LEAN LIFESTYLE®
OVERVIEW FOR EXECUTIVES

2

SCOPO

La scintilla per la trasformazione Lean Lifestyle® in azienda. Da questo percorso parte un viaggio che ha l'obiettivo di introdurre il Lean Thinking come stile di vita, dentro e fuori l'azienda per imparare a ridurre lo stress, aumentare i livelli di energia e la produttività personale; guidare, motivare e abilitare i propri team verso un modello di miglioramento continuo autonomo, diventare esperti di progettazione di nuove abitudini a sostegno dei processi di cambiamento individuale e aziendale.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Responsabili Divisione - Dirigenti e funzionari.

CONTENUTI

Distinguere le attività a valore da quelle superflue (Gold Activity) - Riconoscere ed eliminare gli sprechi nella sfera personale, organizzativa e sociale - Il processo di delega efficace - Fluidificare, snellire e semplificare le giornate lavorative - Sviluppare le competenze, per imparare velocemente e migliorarsi continuamente - Progettare nuove abitudini, individuali e organizzative - A3 Thinking e problem solving - Standardizzazione e Visual Management - Come supportare il miglioramento quotidiano sul campo (Coaching e Mentoring) - Costruire una Vision potente e unificante - Work-Life Balance.

Cod. corso 1.1

LEAN LIFESTYLE®
OVERVIEW FOR PRODUCTION
LEADERS

2

SCOPO

La chiave per sostenere nel tempo il miglioramento continuo e i processi di cambiamento in azienda. Il percorso progettato specificatamente per aiutare coloro che hanno la responsabilità di gestire e coordinare gruppi di persone in qualsiasi reparto produttivo, con l'obiettivo di acquisire le competenze chiave di Lean Lifestyle® e di diventare in grado di valorizzare al meglio se stessi e i propri collaboratori, minimizzare gli sprechi di natura sociale e organizzativa, ridurre lo stress, aumentare i livelli di energia e la produttività personale e di team.

DESTINATARI

Capi Reparto - Team Leader - Middle Manager di Produzione Responsabili delle funzioni di staff e di manutenzione - Coordinatori del miglioramento continuo.

CONTENUTI

I principi Lean e l'evoluzione del ruolo dei leader operativi - Concetti chiave dei tre livelli della metodologia Lean Lifestyle®: Personal Excellence - Energy - People Development - Approfondimenti sui tools Lean di base (standard, Visual Management, Ciclo PDCA, Problem Solving, Skill Matrix, piani di training, KPI, Hansei).

Cod. corso 1.2

LEAN LIFESTYLE®
OVERVIEW FOR OFFICE
LEADERS

2

SCOPO

Le logiche del Lean Thinking entrano nei processi d'ufficio e diventano stile di vita dei suoi leader. Un percorso per guidare la leadership di chi è chiamato a sostenere e mantenere nel tempo il miglioramento continuo e i processi di cambiamento, con l'obiettivo di fluidificare le attività personali e di team, ridurre lo stress, aumentare i livelli di energia personale e negli altri, migliorare la gestione dei feedback e costruire team di persone motivate e addestrate a dare ogni giorno il meglio di sé.

DESTINATARI

Direttori di Funzione - Middle Manager - Team Leader - Responsabili del miglioramento continuo.

CONTENUTI

I principi Lean e l'evoluzione del ruolo dei leader operativi - Concetti chiave dei tre livelli della metodologia Lean Lifestyle®: Personal Excellence - Energy - People Development Approfondimenti sui tools Lean di base (standard, Visual Management, Ciclo PDCA, Problem Solving, Skill Matrix, piani di training, KPI, Hansei).

Cod. corso 1.3

LEAN LIFESTYLE®
OVERVIEW FOR EMPLOYEES

2

SCOPO

L'eccellenza delle aziende passa dall'eccellenza dei suoi individui, persone capaci di ottenere prestazioni professionali elevate congiuntamente ad un grande benessere individuale e di squadra. Quando il Lean Lifestyle® si declina per impiegati e operatori di linea si ottiene l'obiettivo di sviluppare in loro competenze chiave per accrescere motivazione e coinvolgimento, energia (fisica, mentale ed emozionale), autonomia operativa, problem solving, attitudine all'apprendimento continuo, responsabilizzazione e benessere organizzativo. In altre parole, la strada per dare sostenibilità nel tempo di qualsiasi iniziativa di miglioramento aziendale.

DESTINATARI

Impiegati e collaboratori - Operatori.

CONTENUTI

Concetti chiave dei tre livelli della metodologia Lean Lifestyle®: Personal Excellence - Energy - People Development - Approfondimenti specifici per Employees (Coaching e Mentoring, Visual Management e Standardizzazione, Leadership Standard Work, Problem Solving).

Cod. corso 1.4

PERSONAL EXCELLENCE

2

SCOPO

Dall'eccellenza dei processi all'eccellenza delle persone. Applicare il primo livello del Lean Lifestyle® significa massimizzare il valore delle proprie attività riducendo al contempo gli sprechi. Un percorso specifico per imparare ad identificare le priorità individuali che portano all'eccellenza personale in azienda, eliminare gli sprechi nella propria attività quotidiana, delegare con efficacia, ridurre lo stress, aumentare la produttività personale e migliorare l'efficacia personale imparando a fare di più con meno.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Professionisti

CONTENUTI

Metodi per la definizione e l'identificazione delle priorità: "Gold Activity" - Metodi per riconoscere ed eliminare gli ostacoli ambientali, comportamentali e gestionali verso l'eccellenza personale - Metodi di delega efficace - Soluzioni individuali e organizzative per fluidificare le giornate lavorative - Cenni di Lean Mailing and Meeting Management - Metodi per contrastare il multitasking - Metodi per ridurre i Lead Time operativi individuali e di gruppo - Metodo ROWE, HARADA E SHU-HA-RI - Progettare o modificare abitudini: meccanismi di innesco, routine e gratificazione.

Cod. corso 1.5

ENERGY

2

SCOPO

Le tre fonti che alimentano positivamente o negativamente i nostri risultati, dentro e fuori l'azienda: energia fisica, mentale ed emozionale. Se vogliamo far entrare i principi di reale efficienza nella gestione delle persone in azienda non possiamo quindi fare a meno di considerare ciascun individuo come un complesso sistema energetico. Il secondo livello del Lean Lifestyle® viene qui approfondito e sviluppato per trasferire le competenze manageriali necessarie a identificare i meccanismi energetici delle persone che favoriscono i risultati e ad applicare le regole per la generazione di energia fisica, mentale e emozionale.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Professionisti.

CONTENUTI

Metodi per l'incremento dell'energia fisica: alimentazione, movimento, ritmi circadiani, fonti attive e passive di rinnovamento, sonno, gestione dello stress - Metodi per incrementare l'energia mentale - Mindfulness, apprendimento rapido - Metodi per aumentare la creatività - Metodi per incrementare l'energia emozionale: relazioni tra eventi esterni ed emozioni interne - Regole comportamentali e relazioni per attivare l'energia emozionale in sé e negli altri.

Cod. corso 1.6

PEOPLE DEVELOPMENT

2

SCOPO

Un'azienda non migliora se le persone al suo interno non sono capaci di migliorarsi. Per questa ragione è indispensabile che in azienda ci siano Leader in grado di sviluppare le potenzialità delle persone a disposizione, capaci di guidarle verso mete sempre più ambiziose e soprattutto capaci di farle evolvere in meglio. Lo specifico corso dedicato al terzo livello del Lean Lifestyle® sviluppa le capacità di progettare abitudini individuali e organizzative, ricoprire il ruolo di sensei e lean leader in azienda, fare le domande giuste nei diversi contesti manageriali (coach ability), diventare agente di cambiamento e guida dei team per ottenere autonomia operativa e capacità di miglioramento continuo.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Professionisti.

CONTENUTI

Metodi per la progettazione di abitudini individuali e organizzative - Metodi per la risoluzione rapida dei problemi - Metodi per sviluppare il potenziale del team (Lean Leadership) - Guidare attraverso Coaching e Mentoring - Visual Management e Standardizzazione (SOP, OPL, Standard Work Sheet).

Cod. corso 1.7

VISION & STRATEGY DEPLOYMENT

2

SCOPO

La sfida delle aziende per raggiungere l'eccellenza e la prosperità nel tempo: passare da uno sguardo di breve termine a una visione che guida azienda e persone verso obiettivi più alti e sfidanti, più grandi del semplice profitto. L'obiettivo del corso dedicato al quarto livello del Lean Lifestyle® è acquisire le competenze manageriali per costruire correttamente Vision e Mission aziendali, conoscere il processo Hoshin Kanri di Toyota (Strategy Deployment) e creare un sistema di valori coerente che guidi l'operato delle persone in azienda.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Professionisti.

CONTENUTI

Metodi per la definizione e utilizzo dei valori in azienda (Il processo di EnVisioning) - Dalla strategia all'azione: "Hoshin Kanri" per allineare target e azioni verso l'unico obiettivo aziendale - Il processo di creazione del piano strategico e di monitoraggio - L'allocazione delle risorse e delle responsabilità condivise - Il modello Lean Lifestyle® come integrazione al piano strategico aziendale.

Cod. corso 1.8

**LEAN LIFESTYLE®
EXCELLENCE
WORK LIFE BALANCE**

1

SCOPO

Mai come in questo momento è vitale fare una riflessione profonda su come possiamo contemporaneamente raggiungere prestazioni elevate in tutte le aree della nostra vita. Solo questo ci garantisce effettiva sostenibilità nel tempo e un benessere di lungo periodo, dalle conseguenze positive per tutti, persone e aziende. L'obiettivo di questo corso è sviluppare la capacità di impostare progetti aziendali che favoriscano l'equilibrio delle persone nel lungo termine per ottenere prosperità e sostenibilità professionale personale, generare ambienti di lavoro ad alto significato per sé stessi e per gli altri.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Professionisti.

CONTENUTI

I livelli logici di Robert Dilts - Legame tra abitudini e identità - I bisogni di significato delle persone - I driver per il coinvolgimento delle persone - Il principio dei vasi comunicanti - I fattori abilitanti l'equilibrio complessivo: individuali e aziendali - Le contromisure organizzative e aziendali per favorire l'equilibrio: strategiche, gestionali, operative e tecnologiche - Le contromisure individuali per favorire l'equilibrio: decisioni, winner game e abitudini chiave.

Cod. corso 1.9

HABIT MANAGEMENT

2

SCOPO

I processi e gli strumenti tradizionali del Lean Thinking e del Change Management non sono sufficienti a garantire nel tempo i risultati che si vogliono perseguire, perché spesso non portano ad un reale cambio di mindset. Il mindset si cambia solo quando le persone riescono a pensare in modo diverso e proattivo, e soprattutto quando si reiterano in modo continuativo le azioni che portano a risultati diversi rispetto al passato: quando si consolidano nuove abitudini. Attraverso la metodologia Habit Management spiegata e sperimentata in questo innovativo corso, unico in Italia, i partecipanti acquisiscono la capacità di eliminare o modificare le abitudini depotenzianti, imparando ad introdurre nuove abitudini propedeutiche ai risultati che si vogliono ottenere a livello individuale e aziendale.

DESTINATARI

CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Capi Ufficio / Capi Reparto / Team leader.

CONTENUTI

Teoria del comportamento umano e ruolo delle abitudini nella vita personale e professionale - Identificare, gestire e progettare abitudini a livello individuale e organizzativo - Attivatori, gratificazioni e consolidatori delle abitudini umane - Abitudini e produttività - Abitudini e relazioni - Abitudini e strategie di business.

Cod. corso 1.10

LEAN MAILING MANAGEMENT

1

SCOPO

Da strumento di comunicazione a causa di spreco di tempo, stress e quindi di riduzione di produttività. Portare consapevolezza sulle conseguenze dell'uso distorto delle email, proporre contromisure possibili per limitare gli effetti negativi e guadagnare produttività è diventata una priorità per qualsiasi azienda. Un corso essenziale per riportare efficacia nelle proprie comunicazioni digitali, sia all'interno che verso l'esterno dell'azienda, e per ottenere un rapido beneficio in termini di benessere personale.

DESTINATARI

CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Professionisti - Impiegati / collaboratori - Operativi - Capi Ufficio / Capi Reparto / Team leader.

CONTENUTI

Conseguenze dell'uso improprio della posta elettronica e della messaggistica istantanea - Il "galateo" della scrittura efficace ed efficiente - Metodi per snellire e semplificare gestione dell'e-mail in azienda - Contromisure aziendali, tecnologiche e organizzative all'incremento della circolazione delle e-mail.

Cod. corso 1.11

LEAN MEETING MANAGEMENT

1

SCOPO

Snellire le riunioni e massimizzarne l'efficacia sfruttando i principi del Lean Thinking. In questo corso si aprono le porte ai concetti e alle tecniche più avanzate per imparare a gestire i meeting in azienda a partire dalla loro corretta preparazione, conduzione e follow-up, con l'obiettivo di ridurre il numero e il tempo ad essi dedicato, con il risultato di aumentare la produttività di persone e aziende.

DESTINATARI

CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Professionisti - Impiegati / collaboratori - Operativi - Capi Ufficio / Capi Reparto / Team leader.

CONTENUTI

Le basi di una riunione efficace - Aspetti organizzativi e sociali del Lean Meeting Management - Lean Meeting Management applicato a casi specifici e la sua diffusione e sostenibilità all'interno del sistema aziendale.

Cod. corso 1.12

LEAN PROBLEM SOLVING

1

SCOPO

Imparare a risolvere efficacemente il 90% dei problemi in azienda. Un corso ad alto impatto per portare al successo qualsiasi progetto e iniziativa di miglioramento grazie all'acquisizione di competenze in grado di aiutare persone e team a risolvere i problemi, reagire alle difficoltà rapidamente, aumentare le prestazioni operative in termini di qualità, efficienza e produttività, diventare capaci di insegnare agli altri la metodologia del Problem Solving e infine affrontarne i suoi aspetti tecnici e gestionali.

DESTINATARI

CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Professionisti - Impiegati / collaboratori - Operativi - Capi Ufficio / Capi Reparto / Team leader.

CONTENUTI

L'approccio Lean al Problem Solving - Introduzione al PDCA come elemento chiave della cultura Toyota - I passi del Problem Solving - Impostazione di un problema - Pareto e stratificazione - Definizione corretta di target e obiettivi - Metodo di Ishikawa - Analisi dei 5 Perché - Metodo del Reverse Braistorming - Matrice facilità - impatto - OPL e SOP - Yokoten - Hansei - A3 Thinking.

Cod. corso 1.13

COMUNICAZIONE EFFICACE IN AZIENDA

2

SCOPO

Comunichiamo sempre, con le parole, gli sguardi e i gesti. Dal modo con cui comunichiamo dipende l'efficacia dei nostri messaggi ed è quindi essenziale in azienda avere persone in grado di esprimersi efficacemente in ogni situazione per evitare errori, incomprensioni, frustrazioni. Questo corso ha l'obiettivo di migliorare tutte le forme di comunicazione nelle persone e di accrescere le doti di Lean Leadership.

DESTINATARI

CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Professionisti - Impiegati / collaboratori - Operativi - Capi Ufficio / Capi Reparto / Team leader.

CONTENUTI

La comunicazione verbale, non verbale e para verbale - Tecniche base di "Public Speaking" - Le "chiavi" della comunicazione efficace - Comprensione e Gestione delle 7 "C" della comunicazione - La Leadership Conversazionale per il coinvolgimento del pubblico - La gestione delle domande.

Cod. corso 1.14

CRESCERE IN TEAM

2

SCOPO

Pensare, agire, essere un team di successo. Come diventarlo? Attraverso un corso ad alto impatto per apprendere i meccanismi di funzionamento alla base di gruppi affiatati, motivati, allineati agli obiettivi aziendali e quindi capaci di liberare le migliori energie creative latenti nell'organizzazione e di ottenere alte prestazioni congiuntamente al benessere individuale, anche in situazioni di crisi.

DESTINATARI

CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Professionisti - Impiegati / collaboratori - Operativi - Capi Ufficio / Capi Reparto / Team leader.

CONTENUTI

I gruppi di lavoro: modelli, produttività, cicli di vita - Condizioni per creare un team di successo - Le fasi dello sviluppo e della crescita del team - La gestione delle criticità e dei conflitti.

Cod. corso 1.15

DAILY MANAGEMENT

1

SCOPO

Imparare a sviluppare un percorso di miglioramento autonomo, capace di migliorare le performance aziendali partendo dalla consapevolezza a tutti i livelli dello stato attuale. Attraverso il Daily Management persone e aziende acquisiscono le competenze chiave per impostare le giuste routine giornaliere nella gestione di uffici/reparti e per valorizzare tutto il potenziale del personale dell'azienda. Un corso per far crescere internamente gli "agenti del cambiamento" sul campo, capaci di progettare sistemi in grado di delegare il monitoraggio della situazione corrente al proprio team e di stimolare il miglioramento autonomo da parte di tutto il personale.

DESTINATARI

CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Professionisti - Impiegati / collaboratori - Operativi - Capi Ufficio / Capi Reparto / Team leader.

CONTENUTI

L'organizzazione del personale per la conduzione operativa e il miglioramento continuo - Standardizzazione e Daily Management - OPL, SOP e Standard Work Sheet - La progettazione e la conduzione dei meeting di produzione/ d'ufficio - Sistemi di monitoraggio della performance - Routine dei Lean Leader (Gemba Walk) - Il capo-coach nel miglioramento quotidiano.

Cod. corso 1.16

HANSEI

1

SCOPO

Comprendere le ragioni degli errori fatti nel passato per trarne insegnamenti per il futuro. Dalla cultura giapponese uno strumento per ricondurre nella giusta via progetti che stanno deviando dal raggiungimento degli obiettivi. Un corso per incrementare la capacità di persone e aziende di spostare il proprio focus dall'azione indiscriminata alla riflessione e all'analisi per imparare a migliorare un progetto durante qualsiasi fase esso si trovi, dando la forza manageriale di reagire in modo strutturato alle "deviazioni di rotta".

DESTINATARI

CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Professionisti - Impiegati / collaboratori - Operativi - Capi Ufficio / Capi Reparto / Team leader.

CONTENUTI

Quando e perché fare Hansei - Vari tipi di Hansei e differenze rispetto ai sistemi di Lesson Learned - La preparazione e la conduzione dell'Hansei - Revisione degli obiettivi e del gap tra stato attuale e stato desiderato - Analisi delle cause del gap - Preparazione di un piano di azioni che tenga conto dell'esperienza maturata - Elementi sociali e culturali dell'hansei.

Cod. corso 1.17

KAIZEN LEADERSHIP

1

SCOPO

Arrivare al traguardo delle proprie iniziative di cambiamento e miglioramento, rapidamente e con risultati misurabili, è una questione di regole comportamentali strutturate. Ecco perché dall'esperienza Lenovys un corso per apprendere i passi indispensabili e le linee guida per condurre i "Kaizen event" in azienda, il motore del cambiamento secondo le logiche del Toyota Production System, carpando i "dietro le quinte" di numerosi casi di successo italiani e internazionali.

DESTINATARI

Resp. di Produzione - Resp. Logistica - Resp. Qualità - Resp. Manutenzione - Resp. Operational Excellence / Lean Manager - Lean Specialist & Change Agent - Resp. Miglioramento Continuo - Supervisor e capi-reparto.

CONTENUTI

Il ciclo di preparazione, conduzione e follow-up di un Kaizen Event - Tecniche di gestione del team - Monitoraggio e controllo della performance - Tecniche per passare dalla fase di analisi alla fase di realizzazione - Come assicurarsi sostegno diretto e indiretto per il successo delle iniziative di miglioramento.

Cod. corso 1.18

A3 MANAGEMENT

1

SCOPO

Imparare a tradurre problemi e situazioni complesse nella loro essenzialità, racchiudendoli in un semplice ma efficace foglio (A3), argine alla deriva della reportistica in azienda. Attraverso questo corso persone e aziende acquisiscono le basi della metodologia "A3 Management", imparano ad utilizzare l'A3 sia per attività di miglioramento che per la risoluzione dei problemi e infine a comunicare in maniera diretta, veloce e focalizzata attraverso l'A3.

DESTINATARI

CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Resp. di funzione - Middle Manager - Professionisti - Impiegati / collaboratori - Operativi - Capi Ufficio / Capi Reparto / Team leader.

CONTENUTI

La metodologia di pensiero alla base dell'A3 - L'A3 applicato ai diversi contesti (problem solving, project management, manutenzione...) - Esempi concreti per ogni tipo di A3 - A3 e costruzione del consenso - A3 e Visual Management - Insegnare l'A3 agli altri.

Cod. corso 1.19

MINDFULNESS IN AZIENDA

2

SCOPO

Attenzione focalizzata, controllo dell'ansia, gestione dello stress e degli stati emotivi pressanti: sono queste le qualità manageriali sempre più richieste in azienda. La pratica della Mindfulness è indubbiamente la risposta più efficace per rispondere agli stimoli interni ed esterni in maniera consapevole. Un corso teorico e pratico per imparare a sentirsi all'altezza delle sfide quotidiane imparando a gestirle con chiarezza e maggior elasticità, ottenendo così un miglioramento del clima aziendale e con esso la soddisfazione e la maggiore efficienza dei soggetti coinvolti a qualsiasi livello.

DESTINATARI

CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Direttori e responsabili di funzione - Middle Manager - Impiegati / collaboratori - Operativi - Capi Ufficio / Capi Reparto / Team leader.

CONTENUTI

Teoria e pratica per ottenere maggiore presenza mentale e la gestione delle proprie emozioni - Benefici derivanti dalla pratica quotidiana - Istruzioni per l'esperienza diretta della Mindfulness - Contesti e momenti per esercitarsi nello sviluppo della consapevolezza.

Cod. corso 1.20



Il framework Impact Innovation racchiude corsi di formazione progettati per sviluppare le competenze chiave di persone e aziende per essere efficaci nell'introdurre sul mercato prodotti e servizi innovativi, ad alto impatto e, soprattutto, prima dei concorrenti.

Attraverso la metodologia Impact Innovation e i suoi corsi specifici si ottengono i seguenti benefici:

- ✓ Costruzione di **sistemi innovativi ad alto impatto** di persone-prodotti-processi in grado di dare un vantaggio competitivo sostenibile e duraturo nel tempo.
- ✓ **Aumento del fatturato** derivante da prodotti/ servizi innovativi.
- ✓ Differenziazione dai concorrenti.
- ✓ **Aumento della creatività** in azienda e della quantità e qualità delle idee generate.
- ✓ Aumento della capacità di trasformare le idee in prodotti e servizi di successo.
- ✓ **Riduzione del Time-to-market.**
- ✓ Riduzione dei costi di sviluppo e dei nuovi prodotti.

EXECUTIVE MASTER IMPACT INNOVATION

DURATA

7

GIORNI

Ai nostri clienti, attuali e futuri, importa molto poco di come siamo organizzati, di quanto siamo bravi a tagliare i costi e ridurre gli sprechi, di quanti problemi abbiamo risolto o di quanti ne dobbiamo ancora affrontare.

E anche di quanto siamo stati bravi a soddisfare i loro bisogni sino ad oggi.

Ai nostri clienti importano poche e semplici cose dei nostri prodotti e servizi:

- ✓ L'**impatto** che hanno nella loro vita privata e professionale.
- ✓ Il **valore** che hanno dal loro punto di vista.
- ✓ La **percezione di unicità** nel mercato.
- ✓ Il significato che rivestono per loro.
- ✓ Il loro **costo** e se sono ritenuti convenienti o meno, rispetto al **valore** attribuito.
- ✓ La disponibilità quando ne hanno bisogno.



Hilton Garden Inn, Milano, Ottobre/Novembre

OBIETTIVI

- ✓ Generare innovazione ad alto impatto.
- ✓ Creare continuamente nuovi spazi di mercato.
- ✓ Distinguersi dalla concorrenza.
- ✓ Formulare e attuare la propria Innovation Strategy.
- ✓ Liberare la creatività delle persone in azienda.
- ✓ Acquisire gli strumenti per facilitare e governare l'innovazione.
- ✓ Costruire e gestire il proprio sistema di Open Innovation, creando la rete di collaborazioni più efficace.
- ✓ Sfruttare idee, tecnologie ed esperienze già esistenti per far decollare il business.
- ✓ Costruire l'organizzazione che favorisce e facilita l'innovazione.
- ✓ Definire il sistema di monitoraggio e controllo dell'innovazione (innovation KPI).

L'Executive Master Impact Innovation è destinato ad Imprenditori, CEO, COO, CTO, General Manager, R&D, Innovation, Marketing, Product e Business Line Manager che vogliono aumentare la capacità di generare innovazione ad alto impatto nella propria azienda.

- ✓ 6 GIORNI DI **FORMAZIONE INTERATTIVA**
- ✓ **TESTIMONIANZE AZIENDALI**
- ✓ **LABORATORI ESPERIENZIALI DURANTE IL MASTER**
- ✓ **ANALISI BUSINESS CASE:**
LAVAZZA, SACMI, LAMBORGHINI, CROMOLOGY, FIRE E MOLTE ALTRE
- ✓ **INNOVATION ASSESSMENT SVOLTO DIRETTAMENTE PRESSO LA SEDE DI CIASCUNA AZIENDA PARTECIPANTE, AL TERMINE DEL MASTER.**

Innovation Strategy

- ✓ Metodi per l'analisi dei mercati potenziali
- ✓ Definizione dei fattori d'impatto strategico nei mercati target
- ✓ Quadro d'impatto strategico, come creare curve del valore in modo efficace
- ✓ Metodi per l'esplorazione dei livelli d'impatto
- ✓ La strategia a supporto dell'innovazione efficace: Innovation Strategy e Impact-Matrix
- ✓ Come stabilire legami vincenti con Vision, Mission e Valori personali e aziendali

Impact Review

- ✓ Collegamento tra nuovi concept innovativi e le altre funzioni aziendali
- ✓ Progettare i lanci sul mercato e sincronizzazione con i processi aziendali esistenti
- ✓ Condurre con elevata efficacia il Market Launch e la Rapid Feedback Collection
- ✓ Lean Startup: concetti chiave e lesson learned

Impact Design

- ✓ Progettare l'intera catena del valore del nostro nuovo prodotto / servizio partendo dai fattori critici d'impatto
- ✓ Costruire la nuova catena del valore: modelli di profitto, processo, network e struttura
- ✓ Costruire la nuova offerta: performance, architettura e sistema del nuovo prodotto / servizio
- ✓ Progettare la nuova customer experience: brand, servizio, canale, coinvolgimento del Cliente

Innovation Governance

- ✓ Costruire i processi d'innovazione in azienda: routine, strumenti, abitudini chiave
- ✓ Metriche per la valutazione dell'efficacia e dell'efficienza del sistema d'innovazione
- ✓ Legame tra Innovation KPI e altri indicatori tradizionali aziendali
- ✓ I KPI della Digital Transformation al servizio dell'azienda

Innovation Enablers

- ✓ L'importanza dell'innovazione digitale
- ✓ Dalla strategia all'azione: metodi per aumentare la creatività e la generazione delle idee innovative
- ✓ Abilitare l'innovazione: creare la giusta struttura organizzativa a supporto dell'innovazione
- ✓ Open Innovation: fare leva sulle fonti di conoscenza esterne all'azienda per amplificare e velocizzare l'innovazione
- ✓ Creazione dello "start up environment" nell'ambito di una azienda già consolidata per favorire l'innovazione

INDICE DEI CORSI IN AZIENDA

cod. corso 2.1
Impact Innovation Overview

cod. corso 2.3
Innovation strategy & design

cod. corso 2.5
Innovation Enablers

cod. corso 2.7
Lean Product Design

cod. corso 2.9
Lean project management

cod. corso 2.2
Innovazione digitale & industry 4.0

cod. corso 2.4
Innovation governance

cod. corso 2.6
Lean Product & Process Development

cod. corso 2.8
Lean Product Development Game

cod. corso 2.10
Startup mindset

SCHEDE DEI CORSI IN AZIENDA

Nelle pagine seguenti troverai le schede di sintesi di ciascun corso.
Per aiutarti nella lettura ti indichiamo qui sotto come leggerle.

The diagram illustrates the layout of a course card. It features a blue header bar with the course title and a logo. Below the header, there is a central area with a blue square containing the number '2', followed by the course title 'IMPACT INNOVATION OVERVIEW'. Below this, there are three sections: 'SCOPO', 'DESTINATARI', and 'CONTENUTI', each with a horizontal line representing the content. At the bottom right, there is a blue box containing the course code 'Cod. corso 2.X'. To the right of the card, a legend explains the components: a blue bar at the top indicates the Business Unit; the number '2' in a square indicates the duration in days; the title and content sections indicate the course title and content; and the bottom right box indicates the course code.

La fascia colorata in alto e il logo indicano la **Business Unit** a cui i corsi fanno riferimento

In questa zona viene indicato il titolo, e nel quadrato viene indicata la durata dei corsi in giorni

Sintesi degli **obiettivi** del corso

A chi è **destinato**

Sintesi dei **contenuti** del corso

Il **codice univoco** del corso.

IMPACT INNOVATION OVERVIEW

2

SCOPO

Avere un sistema aziendale per fare innovazione ad alto impatto sul mercato, con continuità, è imperativo di ogni azienda. L'obiettivo di questo corso è offrire una panoramica completa sul metodo Lenovys (Impact Innovation) per la costruzione di una proposta innovativa ad alto impatto, differenziante e focalizzata, in grado di aprire nuovi settori di mercato, metterla in pratica, sperimentarla con successo, guidarla con un sistema di metriche coerenti, acquisendo, allo stesso tempo la capacità di sfruttare tutte le leve, esterne e interne, per raggiungere l'obiettivo in costi e tempi ragionevoli.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Resp. di Funzione / Middle Manager - Resp. Commerciali / Sales Specialist - Resp. Marketing / Marketing Specialist - Resp. Ufficio tecnico / Progettista / Responsabile prodotto - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. Innovazione / Innovation Specialist.

CONTENUTI

I 5 passi del metodo Impact Innovation - Come concepire innovazioni ad alto impatto differenziandosi dalla concorrenza - Come ridurre i rischi e i tempi del lancio sul mercato - Come agevolare e sostenere l'innovazione nel tempo - Come gestire i processi d'innovazione - Case study ed esercitazioni.

Cod. corso 2.1

INNOVAZIONE DIGITALE & INDUSTRY 4.0

2

SCOPO

Attraversare la nuova frontiera delle organizzazioni digitali: il collegamento in rete, in tempo reale, di persone e macchine, rappresenta una rivoluzione che può espandere il margine di competitività delle imprese.

Un corso per comprendere il mondo dell'Industry 4.0, le sue potenzialità e le conseguenze sull'area operativa, le sinergie a valle e a monte della fabbrica, e per apprendere i principali strumenti operativi per poter avviare un percorso di sviluppo autonomo nella transizione verso la fabbrica digitale.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Resp. di Funzione / Middle Manager - Resp. Commerciali / Sales Specialist - Resp. Marketing / Marketing Specialist - Resp. Ufficio tecnico / Progettista / Responsabile prodotto - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. Innovazione / Innovation Specialist.

CONTENUTI

Sistemi e mercati cyber-fisici (Internet of Things (IoT), Cyber Physical Systems (CPS), fabbrica intelligente e network) - Organizzazione 4.0 - Small & Big data - Gli aspetti tecnologici dell'Industry 4.0 - Sviluppo Nuovi Prodotti e Industrializzazione nell'era digitale.

Cod. corso 2.2

INNOVATION STRATEGY & DESIGN

2

SCOPO

Entrare nel proprio "Oceano Blu" attraverso un metodo sequenziale, chiaro ed efficace. Il primo passo della metodologia di Impact Innovation è quello della costruzione di una proposta innovativa ad alto impatto, differenziante e focalizzata, in grado di aprire nuovi settori di mercato. In questo corso si acquisiscono i concetti e le tecniche necessarie a creare la propria "vision" differenziante e le caratteristiche della proposta d'impatto in termini di Business System, Product System e Customer Relationship System.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Resp. di Funzione / Middle Manager - Resp. Commerciali / Sales Specialist - Resp. Marketing / Marketing Specialist - Resp. Ufficio tecnico / Progettista / Responsabile prodotto - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. Innovazione / Innovation Specialist.

CONTENUTI

Identificare i fattori critici di successo - Creazione della proposta d'impatto - Progettare il modello di business (Business System) - Progettare il sistema prodotto (Product System) - Progettare il sistema di relazioni con i clienti (Customer Relationship System).

Cod. corso 2.3

INNOVATION GOVERNANCE

1

SCOPO

Fare innovazione ad alto impatto significa anche sapere gestire i singoli progetti e l'intero portafoglio. È fondamentale quindi acquisire concetti e tecniche per supportare l'ottimizzazione del sistema d'innovazione attraverso il monitoraggio delle corrette metriche, per monitorare l'efficacia e il ritorno degli investimenti in innovazione e per progettare il proprio sistema di governo dell'innovazione.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Resp. di Funzione / Middle Manager - Resp. Commerciali / Sales Specialist - Resp. Marketing / Marketing Specialist - Resp. Ufficio tecnico / Progettista / Responsabile prodotto - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. Innovazione / Innovation Specialist.

CONTENUTI

Governo del singolo progetto (Concept paper, Project Management di un progetto d'innovazione, Project Review System) - Governo del portafoglio di progetti - Il sistema di metriche per gestire con efficacia il processo di innovazione.

Cod. corso 2.4

INNOVATION ENABLERS

1

SCOPO

Abilitare l'innovazione continua in azienda e sfruttare il reale potenziale insito nella rivoluzione dell'Industry 4.0. Questi gli obiettivi del corso che apre le porte ai concetti e alle tecniche necessarie per creare un'ambiente aziendale in grado, attraverso fattori abilitanti interni ed esterni, di generare innovazioni ad alto impatto, ripetute nel tempo e in modo sostenibile.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Resp. di Funzione / Middle Manager - Resp. Commerciali / Sales Specialist - Resp. Marketing / Marketing Specialist - Resp. Ufficio tecnico / Progettista / Responsabile prodotto - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. Innovazione / Innovation Specialist.

CONTENUTI

Le leve per incrementare la capacità aziendale di generare innovazione - Leve esterne: come valorizzare le risorse e le informazioni esterne all'azienda - Leve interne: valorizzare le risorse e le informazioni interne all'azienda - Leve individuali e competenze sociali abilitanti - Innovazione digitale e Industry 4.0 (Cyber Physical Systems (CPS), Lean Manufacturing 4.0, IoT (Internet of Things), Big Data Management).

Cod. corso 2.5

LEAN PRODUCT & PROCESS DEVELOPMENT

2

SCOPO

Le migliori aziende al mondo hanno trovato più proficuo applicare i principi del Lean Thinking già nelle fasi di sviluppo prodotto, dove ogni decisione influenza in modo determinante i costi di prodotto finali. Un passaggio strategico da avviare attraverso un corso specifico che permette di acquisire metodi e strumenti per la riduzione del Time To Market e dei costi di sviluppo, per riconoscere e identificare gli sprechi nascosti nel processo di sviluppo, per comprendere come gestire un team di sviluppo prodotto e per capitalizzare il know how aziendale.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Resp. di Funzione / Middle Manager - Resp. Commerciali / Sales Specialist - Resp. Marketing / Marketing Specialist - Resp. Ufficio tecnico / Progettista / Responsabile prodotto - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. Innovazione / Innovation Specialist - Resp. Ingegneria industriale.

CONTENUTI

Il Lean Thinking e lo sviluppo prodotto - I 13 principi del Lean Product & Process Development - Gli sprechi nello sviluppo prodotto - Lean Game - Processi (Concept, Set Based Concurrent Engineering, Project Review System, Engineering Checklist e Trade Off Curve) - Persone (Chief Engineer, Organizzazione e Cultura) - Strumenti (Obeya System, A3 Report).

Cod. corso 2.6

LEAN PRODUCT DESIGN

3

SCOPO

Standardizzazione di massa e personalizzazione del prodotto per ciascun cliente. La sfida più ardua per le imprese di ogni settore. La risposta più efficace: il Lean Product Design. Un corso di alta specializzazione per imparare ad usare le tecniche Lean per ridurre i costi complessivi del prodotto e la loro complessità industriale senza intaccare qualità e valore percepito dal cliente finale, aumentando la producibilità dei prodotti.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Resp. di Funzione / Middle Manager - Resp. Commerciali / Sales Specialist - Resp. Marketing / Marketing Specialist - Resp. Ufficio tecnico / Progettista / Responsabile prodotto - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. Innovazione / Innovation Specialist - Resp. Ingegneria industriale.

CONTENUTI

Tecniche di riduzione costi prodotto (Tear Down, Target Cost Management, Should Costing, Piano di gamma e Modular Design, Design for Assembly, Design For Error Proofing, Failure Mode and Effect Analysis) - Modularità e Standardizzazione - Design for X (Design Efficiency, Error Proofing, Poka Yoke, Design for Manufacturing).

Cod. corso 2.7

LEAN PRODUCT DEVELOPMENT GAME

1

SCOPO

Giornata di formazione manageriale ad alto impatto, in cui i partecipanti si trovano coinvolti nello sviluppo, progettazione e successiva realizzazione di complessi oggetti che simulano le dinamiche tecniche e sociali tipiche di un contesto aziendale in fase di R&D, Industrializzazione e Produzione, per sperimentare gli sprechi nel processo di sviluppo prodotto, la gestione efficace di un team e metodi e strumenti per la riduzione del Time To Market e i costi di sviluppo dei prodotti.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Resp. di Funzione / Middle Manager - Resp. Commerciali / Sales Specialist - Resp. Marketing / Marketing Specialist - Resp. Ufficio tecnico / Progettista / Responsabile prodotto - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. Innovazione / Innovation Specialist - Resp. Ingegneria industriale.

CONTENUTI

I principi del Lean Product & Process Development - Creazione dei team di lavoro e condivisione delle regole del gioco - Simulazione a più round del gioco - Fasi di apprendimento strutturato dopo ogni fase - Debriefing finale - Come coordinare con la massima efficacia un team di sviluppo prodotto.

Cod. corso 2.8

LEAN PROJECT MANAGEMENT

2

SCOPO

Bastano i criteri del Project Management a decretare il successo e il rispetto dei tempi previsti di un progetto? La realtà dice spesso di no. Da qui la necessità di introdurre l'approccio Lean con l'obiettivo di diventare esperti nel far fluire i progetti verso i target attesi, nonostante le variazioni lungo il percorso. Un corso essenziale per sviluppare capacità individuali e organizzative di leadership, volte a eliminare gli sprechi nella gestione di un progetto, aumentare il rispetto delle tempistiche, dei costi e dei carichi di risorse.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Resp. di Funzione / Middle Manager - Resp. Commerciali / Sales Specialist - Resp. Marketing / Marketing Specialist - Resp. Ufficio tecnico / Progettista / Responsabile prodotto - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. Innovazione / Innovation Specialist.

CONTENUTI

Processi e strumenti del Lean Project Management (Concept Paper, Set based concurrent engineering. Value Stream Mapping, Project Review System, SCRUM e Kanban) - Aspetti organizzativi e sociali del Lean Project Management (Obeya System, Hansei, Active Risk Management) - Strumenti Lean per la gestione di più progetti in contemporanea.

Cod. corso 2.9

STARTUP MINDSET

1

SCOPO

Essere in grado di sperimentare e calibrare un intero business è una competenza essenziale non solo per le Startup. La prototipazione e i test tradizionali non sono più sufficienti per ridurre il time to market e ottenere un ritorno positivo dal lancio sul mercato di una "buona idea". In questo corso si sviluppano i concetti di lean start up, del MPF (Minimo Prodotto Fattibile) e si acquisiscono metodi e strumenti per testare le ipotesi di valore e di crescita di una soluzione ad alto impatto.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Resp. di Funzione / Middle Manager - Resp. Commerciali / Sales Specialist - Resp. Marketing / Marketing Specialist - Resp. Ufficio tecnico / Progettista / Responsabile prodotto - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. Innovazione / Innovation Specialist.

CONTENUTI

Il valore della sperimentazione nei contesti ad elevata incertezza e turbolenza (MPF) - I passi per definire ed evidenziare le ipotesi di valore e le ipotesi di crescita - Le corrette metriche per il monitoraggio della fase di Lean Startup - I motori di crescita alla base delle decisioni di business.

Cod. corso 2.10



Schede dettagliate dei corsi sul sito
www.lenovys.com/formazione-in-azienda/impact-innovation



I corsi di formazione di Performance Improvement hanno l'obiettivo di sviluppare e accrescere le competenze di persone e aziende necessarie a migliorare le prestazioni in qualsiasi settore funzionale e quindi garantire un incremento del livello del servizio, del fatturato e della qualità, insieme con una riduzione di costi e tempi.

Attraverso i corsi di Performance Improvement si ottengono i seguenti benefici:

- ✓ **Aumento fatturato** e competitività dell'azienda.
- ✓ **Incremento utili aziendali.**
- ✓ Incremento efficienza e produttività.
- ✓ Miglioramento del morale delle persone e riduzione incidenti.
- ✓ Miglioramento livelli di servizio.
- ✓ Aumento della qualità dei prodotti/processi.
- ✓ **Riduzione lead time dei processi.**
- ✓ **Riduzione dei costi** aziendali.
- ✓ Riduzione dei costi di prodotto.
- ✓ **Riduzione scorte, giacenze materiali.**
- ✓ Riduzione di scarti, difettosità e rilavorazioni.

INDICE DEI CORSI IN AZIENDA

cod. corso 3.1
Lean Thinking Introduction

cod. corso 3.3
Value stream mapping

cod. corso 3.5
Industrial Engineering

cod. corso 3.7
Lean manufacturing

cod. corso 3.9
**TCO
Total Cost of Ownership**

cod. corso 3.11
Lean supply chain

cod. corso 3.13
Quick setup

cod. corso 3.15
La manutenzione autonoma

cod. corso 3.17
**Riduzione guasti e piccole
fermate tecniche**

cod. corso 3.2
Lean office & Administration

cod. corso 3.4
Lean sero defect

cod. corso 3.6
Lean Accounting

cod. corso 3.8
Lean manufacturing game

cod. corso 3.10
Lean Sourcing

cod. corso 3.12
Inventory reduction

cod. corso 3.14
5S

cod. corso 3.16
La manutenzione preventiva

SCHEDE DEI CORSI IN AZIENDA

Nelle pagine seguenti troverai le schede di sintesi di ciascun corso.
Per aiutarti nella lettura ti indichiamo qui sotto come leggerle.

PERFORMANCE
IMPROVEMENT

La fascia colorata in alto e il logo indicano la **Business Unit** a cui i corsi fanno riferimento

LEAN THINKING INTRODUCTION

1

SCOPO

In questa zona viene indicato il titolo, e nel quadrato viene indicata la durata dei corsi in giorni

Sintesi degli **obiettivi** del corso

DESTINATARI

A chi è **destinato**

CONTENUTI

Sintesi dei **contenuti** del corso

Cod. corso 3.X

Il **codice univoco** del corso.

LEAN THINKING INTRODUCTION

1

SCOPO

Un viaggio nel cuore della cultura che ha cambiato il mondo industriale dei giorni nostri. Un corso che ha l'obiettivo di portare consapevolezza su come e dove si generano gli sprechi in azienda e su quali sono i principi guida del Lean Thinking per sradicarli. La prima fundamenta per comprendere i benefici personali e aziendali derivanti dall'applicazione del "pensiero snello" e acquisire le competenze chiave per creare un'organizzazione in grado di migliorarsi continuamente e adattarsi ai cambiamenti dell'ambiente e del mercato.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Middle Manager - Direttori e responsabili di funzione - Capi Ufficio / Capi Reparto / Team Leader - Impiegati / collaboratori - Operativi.

CONTENUTI

Storia del Lean Thinking - Laboratorio per imparare a vedere gli sprechi nella propria realtà aziendale - I 5 principi del Lean Thinking - Come determinare i vantaggi dei processi a flusso - Come realizzare una Lean Transformation Roadmap.

Cod. corso 3.1

LEAN OFFICE & ADMINISTRATION

2

SCOPO

La capacità di gestire e trattare i processi di ufficio con la massima attenzione e disciplina al fine di renderli snelli, flessibili ed efficaci, è ciò che caratterizza e distingue un'azienda eccellente. Questo corso ha l'obiettivo di sviluppare le competenze per analizzare e gestire i processi d'ufficio aziendali in ottica Lean, riducendo ogni tipologia di spreco e andando a liberare risorse preziose da dedicare ad attività a maggior valore aggiunto per l'azienda e per i clienti.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori Generali - Middle Manager - Direttori e responsabili di funzione - Capi Ufficio / Capi Reparto / Team Leader - Resp. del Miglioramento continuo - Impiegati / collaboratori.

CONTENUTI

Analizzare i processi d'ufficio (Riconoscere il valore e gli sprechi, mappare un processo d'ufficio, Process Activity Mapping, indicatori principali, matrice RACI, Work Sampling) - Migliorare e ri-progettare i processi d'ufficio (progettare lo stato futuro, I principi guida del "Flow" e del "Pull", Skill Matrix, OPL, SOP, Checklist, 5S, Visual management) - Fattori sociali per ottenere un cambiamento efficace (Nemawashi, Hansei, Problem Solving).

Cod. corso 3.2

VALUE STREAM MAPPING

1

SCOPO

Saper riconoscere gli sprechi all'interno di qualsiasi processo è una competenza fondamentale per il miglioramento continuo. E purtroppo in tante aziende si sottovaluta questa leva per ottenere grandi cambiamenti in meglio dello status quo. Il metodo Lean del Value Stream Mapping rappresenta senza ombra di dubbio una delle tecniche più efficaci per questo scopo. In questo corso si apprenderanno non solo le tecniche ma anche le modalità per diffondere a livello culturale il miglioramento continuo in azienda.

DESTINATARI

Middle Manager - Resp. di funzione - Resp. di Produzione - Resp. Logistica - Resp. Acquisti - Resp. Qualità - Resp. del Miglioramento continuo.

CONTENUTI

Premesse alla conduzione di un VSM - Tecniche e strumenti per la VSM - I fattori critici e le leve d'azione - Mappe AS IS e mappe TO BE - Come legare I KPI alle VSM - Come passare dalla mappatura all'implementazione.

Cod. corso 3.3

LEAN ZERO DEFECT

2

SCOPO

Oggi sono ancora numerose le aziende in cui l'ente Qualità rischia di essere solo un pesante fardello burocratico. Il Lean Thinking può al contrario aiutare l'azienda ad orientarsi verso la qualità assoluta di prodotti e processi. In questo corso si promuove l'acquisizione delle pratiche gestionali e operative che assicurano l'implementazione di un sistema di persone e processi per ottenere l'eccellenza qualitativa al minimo costo aziendale, spostandosi progressivamente dalla passiva intercettazione dei difetti alla loro prevenzione.

DESTINATARI

Resp. industriali / Operations - Resp. di Stabilimento - Resp. di Produzione / Ingegneria di processo - Resp. Qualità / Quality Specialist - Resp. Operational Excellence / Lean Manager - Lean Specialist & Change Agent - Resp. Miglioramento continuo - Operatori di linea

CONTENUTI

La Qualità in azienda (Dal Final Inspection alla mentalità Zero Defect) - La metodologia del Lean Zero Defect (Jidoka, Quick Response Management come scheletro del Lean Zero Defect, Deployment delle difettosità, Problem solving, Ciclo PDCA, Claim management e l'8D) - Gli strumenti operativi del Lean Zero Defect (Andon, Control Plan, Matrice di auto-qualità, Capacità e SPC, Poka Yoke, gli strumenti di prevenzione: DFX, FMEA, Reliability tool).

Cod. corso 3.4

INDUSTRIAL ENGINEERING

2

SCOPO

Riportare all'interno delle aziende la capacità di progettare, misurare e standardizzare i metodi di fabbricazione. Industrial Engineering è il corso per comprendere l'impatto aziendale dei ruoli e delle responsabilità dell'Ingegneria Industriale, per acquisire le metodologie di pre-determinazione di un tempo standard produttivo, per apprendere le principali tecniche per una progettazione efficiente dei reparti produttivi e per imparare ad analizzare e sviluppare proposte di miglioramento dei prodotti per ridurre i costi di realizzazione.

DESTINATARI

Resp. Industriali - Resp. di Produzione - Responsabili Ingegneria Industriale / Ingegneria di processo / Tecnologie - Resp. Qualità - Resp. Ufficio Tecnico - Resp. Prodotto / Progettista.

CONTENUTI

Ruoli e responsabilità dell'Ingegneria Industriale - I tempi di produzione (tempo standard, work sampling) - I metodi di lavoro (Standardized Work, Travel Chart, Systematic Layout Planning, Cell Design) - Riduzione costi e aumento della qualità del prodotto (Design for Manufacturing, Design for Assembly, Design for Testing, Design for Maintenance, Poka Yoke) - Metodi di automazione intelligente (Digitalizzazione e sistemi produttivi, cenni di Industry 4.0).

Cod. corso 3.5

LEAN ACCOUNTING

2

SCOPO

Un'azienda basata sui principi della Lean Production non può avere una contabilità e un controllo di gestione tradizionale poiché questo fornisce report e misure di performance distorte e non coerenti con le logiche Lean. In questo corso si acquisiscono le competenze per introdurre il Lean Accounting in azienda, le metodologie per misurare correttamente i risparmi derivanti dalle attività Lean e quindi ad utilizzare il Lean Thinking per snellire i processi amministrativi e contabili.

DESTINATARI

Imprenditori - CEO, Amministratori delegati, Direttori generali - Middle Manager - Direttori e Responsabili di Funzione - Resp. Finanza e Controllo - Controller / Addetto Amministrazione e Finanza - Lean Specialist & Change Agent.

CONTENUTI

Principi e ruolo strategico del Lean Accounting - Analisi critica del controllo di gestione tradizionale all'interno di un'azienda Lean - Le caratteristiche di un sistema di Lean Accounting - Lean Accounting per misurare il Lean Performance - Lean Accounting declinato sul posto di lavoro - Lean Accounting come facilitatore del processo decisionale - Miglioramento dei processi amministrativi attraverso il Lean - Come impostare un progetto di Lean Accounting.

Cod. corso 3.6

LEAN MANUFACTURING

2

SCOPO

Il paradigma mondiale per aumentare valore per il Cliente ed eliminare gli sprechi lungo tutta la catena del valore in azienda: in questo corso si acquisiscono i principi fondamentali del Lean Manufacturing, si sperimentano le tecniche chiave per metterli in pratica, si impara ad eliminare in autonomia gli sprechi annidati nella Produzione e si acquisiscono le competenze chiave per iniziare la diffusione di una cultura focalizzata al miglioramento continuo in ambito produttivo.

DESTINATARI

Resp. industriali / Operations - Direttori di Stabilimento - Resp. di Produzione / Ingegneria di processo - Resp. Qualità / Quality Specialist - Direttore Operational Excellence / Lean Manager - Lean Specialist & Change Agent - Resp. Miglioramento continuo - Operatori di linea.

CONTENUTI

I principi chiave (Toyota Production System, il concetto di valore e i 7 sprechi in produzione) - Il flusso del valore (Value Stream Mapping, la produzione pull, livellamento, l'Heijunka Bo, kanban e supermarket) - Il miglioramento continuo dei processi (Visual management e standard di lavoro, il metodo 5S, l'OEE, riduzione Setup, Quick Setup).

Cod. corso 3.7

LEAN MANUFACTURING GAME

1

SCOPO

I principali ostacoli alla realizzazione di una Lean Transformation sono spesso di natura sociale, prima ancora che tecnica. Per superare questi ostacoli abbiamo sviluppato un business game che costituisce il primo passo operativo per superare la paura del cambiamento, portando il team a sperimentare cosa significa migliorare un processo produttivo secondo i principi del Lean Thinking. Oltre alla sperimentazione dei principi Lean, le persone coinvolte faranno un'esperienza di team building decisamente fuori del comune e che rimarrà impressa nelle loro menti.

DESTINATARI

Resp. industriali / Operations - Resp. di Stabilimento - Resp. di Produzione / Ingegneria di processo - Resp. Qualità / Quality Specialist - Lean Specialist & Change Agent - Resp. Miglioramento continuo - Capi Reparto / Team Leader - Operatori di linea.

CONTENUTI

Introduzione ai principi del Lean Thinking - Spiegazione del Lean Business Game e dei fattori chiave da sperimentare - Simulazione - Riflessione guidata e implementazione dei miglioramenti - Analisi dei risultati - Debriefing finale sui principi sperimentati - Lesson Learned e analisi di applicabilità.

Cod. corso 3.8

**TCO
TOTAL COST OF OWNERSHIP**

2

SCOPO

Un fornitore "economico" spesso non è la scelta ottimale per garantirsi risposte coerenti con le nostre richieste in termini di miglioramento continuo e risoluzione dei problemi che dovessero manifestarsi durante l'approvvigionamento. Per questa ragione diventa strategico acquisire le competenze chiave per governare il Total Cost of Ownership, cioè il costo totale che viene sostenuto dall'azienda per l'acquisto del bene o servizio specifico.

DESTINATARI

Resp. di Produzione - Resp. Acquisti / Buyer - Resp. Logistica - Resp. Qualità / Quality Specialist - Resp. Supply Chain - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. del Miglioramento continuo.

CONTENUTI

La valenza strategica del passaggio da Purchasing a Sourcing e il valore aggiunto degli acquisti - Cenni sulla Road Map della Supplier Integration - Gli indicatori di performance nella scelta e gestione dei fornitori - CAPEX T.C.O. - Il modello di calcolo del TCO.

Cod. corso 3.9

LEAN SOURCING

4

SCOPO

La funzione acquisti ha ormai un ruolo strategico e tattico sia nella scelta iniziale che nella gestione quotidiana dei fornitori. Ben oltre il fattore "prezzo di acquisto". In questo corso si aprono le porte delle tecniche per costruire un database fornitori che tenga conto del loro impatto strategico, si imparano a padroneggiare gli indicatori specifici, in particolari quelli legati alla sicurezza e quindi si approfondiscono gli strumenti e le tecniche per una negoziazione efficace.

DESTINATARI

Resp. di Produzione - Resp. Acquisti / Buyer - Resp. Logistica - Resp. Qualità / Quality Specialist - Resp. Supply Chain - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. del Miglioramento continuo.

CONTENUTI

Il passaggio da Purchasing a Sourcing e il valore aggiunto degli acquisti - Organizzazione e gestione degli acquisti - L'interazione Sourcing con gli altri enti aziendali - La logica del TPM (Total Productive Management) - Il concetto di "early management" - Il concetto di prezzo e di costo - Il concetto di TCO - Il concetto di O.T.D. (ontime- delivery) - La Road Map della Supplier Integration - Gli indicatori di performance nella scelta e gestione dei fornitori - Principi e strumenti della Negoziazione - Gli acquisti a catalogo.

Cod. corso 3.10

LEAN SUPPLY CHAIN

2

SCOPO

È impensabile avere prestazioni industriali elevate in termini di livelli di servizio, qualità e costi se non si interviene costantemente nell'ottimizzazione dell'intera catena del valore (Supply Chain). Per questo motivo è essenziale diventare abili nell'individuare ed eliminare gli sprechi della Supply Chain, livellare e incrementare la visibilità del flusso dei materiali/informazioni, migliorare il processo di pianificazione e la gestione delle scorte, integrare i fornitori nel flusso del valore.

DESTINATARI

Resp. di Produzione / Magazzino / Operations - Resp. Acquisti / Buyer - Resp. Logistica - Resp. Qualità / Quality Specialist - Resp. Supply Chain - Resp. R&D / R&D Specialist - Resp. del Miglioramento continuo.

CONTENUTI

Indicatori di performance - Value Stream Mapping - Lean Logistics - Riduzione e Gestione delle Scorte - Il Sistema di Pianificazione - Integrazione dei Fornitori - Gestione strategica della Supply Chain - Risolvere i problemi nei processi Supply Chain.

Cod. corso 3.11

INVENTORY REDUCTION

1

SCOPO

Con l'aumento della variabilità della domanda, la riduzione e il controllo delle giacenze sono divenuti fattori chiave di successo per le aziende manifatturiere. Per questo motivo è importante sviluppare competenze tecniche che consentano di ridurre il capitale circolante e garantiscano il livello di servizio e la continuità operativa, ottenendo allo stesso tempo notevoli benefici economico-operativi, miglioramento dell'utilizzo dei fattori produttivi e dello spazio di magazzino.

DESTINATARI

Resp. di Produzione / Magazzino / Operations - Resp. Acquisti / Buyer - Resp. Logistica - Resp. Supply Chain - Resp. del Miglioramento continuo.

CONTENUTI

Introduzione alla gestione delle scorte - Misurare lo stato attuale delle scorte (ABCX Matrix, Analisi ABC dei consumi) - Deployment di dettaglio delle scorte - I sistemi e i modelli di gestione scorte e materiali - Sistema di rilevazione e stabilizzazione delle anomalie - Standardizzazione dei processi operativi.

Cod. corso 3.12

QUICK SETUP

3

SCOPO

Oggi grazie alle nuove tecnologie di studio e analisi del lavoro è possibile raggiungere risultati di ottimizzazione un tempo insperati. Questo corso ha lo scopo di condividere tramite un'esperienza teorico pratica tutte queste tecniche e portare il partecipante a incrementare la flessibilità operativa, ridurre i costi di cambio prodotto, migliorare il livello di servizio, ridurre i livelli di stock e sviluppare e accrescere le competenze delle persone.

DESTINATARI

Resp. di Produzione / Industrializzazione - Resp. Ingegneria di Processo - Addetti di produzione - Resp. Tempi e Metodi / Tecnologie - Resp. di Manutenzione - Caposquadra Manutenzione / Manutentore - Operatori di linea - Resp. Miglioramento continuo.

CONTENUTI

Impostazione di un team, strumenti di analisi e formalizzazione di una nuova sequenza di Set Up - Impostare un percorso di formazione e condivisione della nuova procedura di Set Up - Registrare e risolvere le anomalie - Il legame tra Set Up e Piccole Fermate - Dalle regolazioni ai Settaggi. Eliminazione delle regolazioni - Il Visual Management nel Quick Set Up - Come mantenere i risultati nel tempo.

Cod. corso 3.13

5S

1

SCOPO

"5S": i cinque passaggi chiave per un luogo di lavoro eccellente. Apprendere una metodologia che consenta di intraprendere la strada della semplicità, dell'ordine e della facilità di comunicazione è fondamentale per migliorare le performance operative. Un corso che va oltre la mera trasmissione di competenze, andando a evidenziare i fattori abilitanti e quelli critici allo sviluppo, o meno, di una cultura del miglioramento sistematico e sostenibile in azienda.

DESTINATARI

Direttori Generali - Resp. di funzione - Middle Manager - Impiegati / collaboratori - Operatori di linea.

CONTENUTI

Come realizzare la postazione di lavoro ideale: finalità e passi delle "5S" - Gli strumenti per implementare un percorso di 5S (Tagging, OPL, SOP, Audit, celebrazione e condivisione) - I fattori critici e leve di azione in un programma di 5S.

Cod. corso 3.14

LA MANUTENZIONE AUTONOMA

3

SCOPO

La Manutenzione Autonoma, pilastro e cuore dei percorsi di trasformazione aziendale Lean TPM e WCM, punta a sviluppare le competenze e le responsabilità degli operatori al fine di aumentare il coinvolgimento e la partecipazione per migliorare le condizioni degli impianti. Un corso quindi pensato per le aziende che vogliono far crescere competenze specifiche di Manutenzione Autonoma e ottenere così più ordine, pulizia, disponibilità e ciclo di vita operativo degli impianti.

DESTINATARI

Resp. di Stabilimento / Operations - Resp. di Produzione / Ingegneria industriale e di processo - Addetti di produzione - Resp. di Manutenzione - Caposquadra Manutenzione / Manutentore - Operatori di linea - Resp. Miglioramento continuo.

CONTENUTI

Le attività preliminari per un progetto di manutenzione autonoma - L'organizzazione e creazione di un sistema di pulizia - Introduzione alle metodologie di miglioramento specifico del processo - Il Sistema standardizzato di lubrificazione - Il sistema di ispezioni generali e il training tecnico - Il sistema di ispezioni generali del processo - Introduzione alle metodologie di miglioramento specifico del processo.

Cod. corso 3.15

LA MANUTENZIONE PREVENTIVA

4

SCOPO

L'implementazione di un sistema di Manutenzione Preventiva consente di ridurre i costi totali di manutenzione e aumentare le efficienze degli impianti grazie all'aumento della disponibilità degli stessi attraverso l'introduzione d'interventi mirati d'ispezione, sostituzione o riparazione. Il tutto potrà essere fatto solo con la crescita professionale di tutte le persone del servizio manutenzione. Questo corso fornisce gli elementi per poter progettare e realizzare tale trasformazione del servizio di manutenzione.

DESTINATARI

Resp. di Stabilimento / Operations - Resp. di Produzione / Ingegneria industriale e di processo - Addetti di produzione - Resp. di Manutenzione - Caposquadra Manutenzione / Manutentore - Operatori di linea - Resp. Miglioramento continuo.

CONTENUTI

Le attività preliminari per un progetto di manutenzioni preventiva - La definizione del punto di partenza di macchine e processi - Il ripristino di macchinari e impianti alle condizioni di base e migliorarne le debolezze - La creazione del sistema di gestione della manutenzione - La manutenzione preventiva e predittiva.

Cod. corso 3.16



RIDUZIONE GUASTI E PICCOLE FERMATE TECNICHE

2

SCOPO

Evitare il problema dei guasti e delle piccole fermate tecniche partendo dalle "abitudini" delle persone. L'affidabilità ha inizio quando l'attitudine delle persone verso gli impianti passa da "metti a posto qualcosa quando si guasta" a un atteggiamento più proattivo "identifica i problemi in anticipo e intervieni prima che il guasto possa avvenire". Questo corso ha la volontà di condividere una serie di "abitudini" proattive che porteranno il partecipante a sviluppare una mentalità volta all'eliminazione di tutte le fermate tecniche.

DESTINATARI

Resp. di Stabilimento / Operations - Resp. di Produzione / Ingegneria industriale e di processo - Addetti di produzione - Resp. di Manutenzione - Caposquadra Manutenzione / Manutentore - Operatori di linea - Resp. Miglioramento continuo.

CONTENUTI

Le attività preliminari di un sistema di raccolta dati degli eventi macchina (OEE) - Il ripristino alle condizioni ideali delle aree critiche - Eliminazione di guasti e piccole fermate tecniche tramite il Problem Solving - La prevenzione dei guasti e delle piccole fermate tecniche.

Cod. corso 3.17

Per approfondimenti e richieste di iscrizione contattare:

info@lenovys.com - Numero Verde 800 95 07 07

www.lenovys.com



IMPACT
INNOVATION

LEAN
LIFESTYLE

PERFORMANCE
IMPROVEMENT

Nel 2017 Lenovys è stata inserita dal Financial Times nello special ranking "FT 1000" che racchiude le 1000 aziende europee indipendenti con il maggior tasso di innovatività e crescita organica.



> www.lenovys.com